



PP

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย.๗๓๐๐๒/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง... ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

. เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๒ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๙ และ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๙ นั้น

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รวมถึงลูกหนี้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนออกจากระหรือสิ่ง ปฏิมูล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามกฎหมาย ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไปพร้อมคำสั่งที่แนบ มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(จำเอกเทวฤทธิ์ จอกเงิน)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงนุช ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

คำสั่งนายก อบต.....

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา กาลเขว้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ที่ ๔๕๗/๒๕๖๙

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บและรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รวมถึงลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างและค่าธรรมเนียมตรวจแปลน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ค่าเบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวนงนุช ศรีจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวนิตดา กล้องนอก | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวอารีวรรณ บุญจิตร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญการ |
| ๔. จำเอกเทวฤทธิ์ จอกเงิน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวนิยมพร อุดมแก้ว | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวรุ่ง ชูมนาเสียว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย รวมถึงลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และลงนามในใบเสร็จรับเงิน โดยให้พนักงานส่วนตำบลผู้มีอำนาจในการลงนามเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบลงนาม ร่วมกำกับในใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง

ให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อเกิดประโยชน์และผลดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวิทยา กาลเขว้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง