



แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สำนัก/ส่วน.....สังกัด.....ที่อยู่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ได้ดำรงตำแหน่ง
.....เมื่อวันที่.....ครบวาระในวันที่.....มีความประสงค์ขอให้
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ออกหนังสือรับรอง รับรองเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง
 รับรองบุคคล รับรองอื่นๆเพื่อนำไปประกอบการ ดังนี้
1.....
2.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

- ตรวจสอบแล้ว
- เห็นควร ออกหนังสือรับรอง ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้บุคคลดังกล่าว
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....