

กวดส่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

รับที่... 14
วันที่... 5 มี.ค. 2569
เวลา... 15.00 น.
คำร้องทั่วไป
กองคลัง/องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
วันที่ 12 เดือน 2 ปี 2569
เวลาที่ 09.00

เรื่อง... คัดค้านการขอใช้ที่ดิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง...
สิ่งที่ส่งมาด้วย... สำเนาบัตรประชาชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายวิระ จิตร์จันทน์ อายุ 72 ปี
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 151/หมู่ที่ 2 ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง...
อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์...
36170 โทรศัพท์ 061 4761300 มีความประสงค์

(ชี้แจงเหตุผลพร้อมแนบเอกสารประกอบเรื่อง)

ข้าพเจ้า นายวิระ จิตร์ จิตร์จันทน์ เลขที่ 151/1 หมู่ที่ 2 ต.โนนแดง อ.โนนสูง
จ.ชัยภูมิ มีคุณสมบัติครบถ้วนเอกสารขอใช้ที่ดิน ตามคุณสมบัติ ดังนี้
1. ว่างเปล่า 2. ไม่มีโฉนดที่ดิน 3.
มีโฉนดที่ดินแล้วแต่ยังไม่ออกโฉนดที่ดิน ปี 67, ปี 68

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

- ☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อปฏิบัติ ☒ เพื่อดำเนินการ

☐ รายงานภายในวันที่...
- ให้ดูรายชื่อ กวดส่งงานโนนแดงไป

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

(ลงชื่อ)

(นายวิระ จิตร์จันทน์)

ตำแหน่ง... หมู่ที่ 2

จำแนก

(ธนวุฒิ พึ่งกุล)
หัวหน้าสำนักงาน

แจ้งเรื่องมาเพื่อทราบ

- แจ้งคน ๓ คน ๓ คน ๓ คน

(นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์

(นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3602 00383 61 4
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย วีระ จิตรจันทิก
Name Mr. Wira
Last name Chitchanthuek
เกิดวันที่ 29 ม.ค. 2498
Date of Birth 29 Jan. 1955

อายุ 151/1 ปี 2 ค. นนแดง
8.บ้านนา จ.ชัยภูมิ
7 พ.ค. 2567
วันออกบัตร
7 May 2024
Date of Issue

ตลอดชีพ
วันหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry 3602-03-05070043

170 170
160 160
150 150
140 140

สำเนาถูกต้อง
(นายวีระ จิตรจันทิก)

BORA-8.5-01-2567

ประเทศไทย
THAILAND

JC4-1768952-31

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
 วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์	ปลัด อบต.	นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์	
๒	นางสาวนงนุช ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวนงนุช ศรีจันทร์	
๓	นายนวนลจันทร์ จันปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายนวนลจันทร์ จันปัญญา	
๔	จ.อ.ธนวุฒิ พึ่งกุศล	หัวหน้าสำนักปลัด	จ.อ.ธนวุฒิ พึ่งกุศล	
๕	ว่าที่ร้อยตรีณัฏฐ์ ปรินา	นิติกรปฏิบัติการ	ว่าที่ร้อยตรีณัฏฐ์ ปรินา	
๖	นางสาวอรพรรณ คำภักดิ์	คณงานทั่วไป	นางสาวอรพรรณ คำภักดิ์	
๗	นางสาวพรทิพย์ ลายประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	นางสาวพรทิพย์ ลายประดิษฐ์	
๘	นางสาวศิริณญา เชื้อกามุด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ผช.พัฒนาชุมชน)	นางสาวศิริณญา เชื้อกามุด	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. จ่าเอกเทวฤทธิ์ จอกเงิน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองคลัง) |
| ๒. นางสาวภัสราวรรณ วัฒนะ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) |
| ๓. นางสาววิดาพร วงศ์ผ่อง | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ผช.สาธารณสุข) |

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานเปิดประชุม เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ

การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้อง
ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓
รูปแบบหรือ ๓ วิธีการดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย
ตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการ
ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ
แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการกำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ)

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูล ข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- ๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 - ๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ
 - ๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย
 - ๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี
 - ๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
 - ๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
 - ๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
 - ๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- ๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกัน

/ขึ้นกับความ...

ขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรกซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา และข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกับขึ้นกับความต้องการของประชาชน

หัวหน้าสำนักปลัด

กระผมขออนุญาตเพิ่มเติมครับ เนื่องจาก ในองค์กรของเรามีผู้มาร้องขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารอยู่บ่อยครั้ง อยากให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่ละฝ่าย แต่ละกอง ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันคือ หากมีผู้มาขอคัดข้อมูลข่าวสารกับองค์กรของเรา ให้ทำการรับเรื่องโดยให้เขียนในแบบคำขอข้อมูลข่าวสารว่าต้องการขอข้อมูลในส่วนใด และให้กรอกเหตุผลในการนำไปใช้ให้ชัดเจน เมื่อรับแบบคำร้องจากผู้มาขอ เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ แจ้งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงทราบเพื่อตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสม ในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ต่อไปครับ ที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

รับทราบไม่มีข้อสงสัยใด

ประธานกรรมการ

ส่วนกรณี นายวีระ จิตรจันทิก ยื่นความประสงค์ขอคัดสำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมงคลทองดีวิศุก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ และ ปี ๒๕๖๘ นั้น คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร พิจารณาและมีความเห็นอย่างไรบ้าง มีความเห็นควรที่จะ คัดสำเนาให้แก่ผู้ขอหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้คัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ให้แก่ผู้ร้องขอ โดยรับรองสำเนา แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ และ มาตรา ๑๑ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้าร่วมประชุม มีข้อสงสัยใดหรือไม่ครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบไม่มีข้อสงสัยใด

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องอื่นๆ

การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบ
การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มี
คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

"๒/๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔
(ขาว - ดำ) หน้าที่ละไม่เกิน ๓ บาท"

ปิดประชุม ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ว่าที่ร้อยตรีณัฏฐ์ ปรินา

นิติกรปฏิบัติการ

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

จ.อ.ธนวุฒิ พึ่งกุล

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

นางสาวนทกร สัตยธรรมาภรณ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ประธานกรรมการ