



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ชย ๗๓๐๐๑/- วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมเจาะลึก การบริหารสัญญาจ้างที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.พัสดุปัจจุบัน การคำนวณราคากลาง การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักท้วง รุ่นที่ ๑

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเจาะลึก การบริหารสัญญาจ้างที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.พัสดุปัจจุบัน การคำนวณราคากลาง การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักท้วง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริรัฐธานี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. พันจ่าเอกรวม ชั่งหนอง     | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒. นางไพรวลัย พันธุ์เกิด     | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ        |
| ๓. นางสาวดาวรุ่ง รัชชัย      | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                |
| ๔. นางสาวดารารัตน์ ภูชัยภูมิ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             |

บัดนี้ ข้าราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

- เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้
  - ๑.๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
  - ๑.๒ การจัดทำรูปแบบรายการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๒๑)
  - ๑.๓ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการในงานก่อสร้างของทางราชการและการบริหารสัญญาจ้าง
  - ๑.๔ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการในงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุม งาน การตรวจรับงาน และนำค่า K มาใช้กับสัญญาฯ
  - ๑.๕ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การปรับใช้ค่า K
  - ๑.๖ การใช้บัญชีค่าแรงงานตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ว.๓๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
  - ๑.๗ แนวทางการนำค่า Factor F มาใช้กับการคำนวณราคากลาง
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม
  - ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางการปรับลดรูปแบบมาตรฐานให้เหมาะสม กับองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่น การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ
  - ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ใหม่) ได้ถูกต้อง

๒.๔ มีหลักการดำเนินงานที่ถูกต้องไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางวินัยและอาญา

๓. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

การจัดทำรูปแบบรายการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๒๑) การปรับใช้ค่า K การนำค่า Factor F มาใช้กับการคำนวณราคากลาง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ พ.จ.อ.

( รวม ชิ่งหนอง )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ

( นางไพรวลัย พันธุ์เกิด )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ

( นางสาวดาวรุ่ง รัชชัย )

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ

( นางสาวดารารัตน์ กุ๋ชัยภูมิ )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

( นางสาวเยาวภา อาสายุทธ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
-๓-  
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนทกร สัตถุญาภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ที่ ขย ๗๓๐๐๑/

วันที่ 24 ม.ค. 2566

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีคำสั่งให้ข้าพเจ้านางสาวดาวรุ่ง รัชชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชร่วมกับชมรมนักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

- เพื่อเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และสภาเด็กและเยาวชน ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคมการตรวจสอบสิทธิการระงับการสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูลปฏิทินการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน การปฏิบัติงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินในระบบ e-Social Welfare และผู้เข้าร่วมโครงการทราบแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้ อปท. พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ใช้โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการ และประสบการณ์ร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในอนาคตต่อไป

### ๒. เนื้อหาวิชาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ ๑ วัน ศุกร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

- ลงทะเบียนและรับเอกสารการเข้ารับการอบรม

วันที่ ๒ วันเสาร์ ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

- พิธีการเปิดการฝึกอบรม โดย ผู้แทนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- รับฟังการบรรยายปัญหาในการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย อาจารย์ชาญ นพคุณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๓ วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

รับฟังการบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ วิทยากรโดย อาจารย์ชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย

อภิปรายผล สรุปผล ตอบคำถาม วิทยากรโดย คณะกรรมการชมรมพัฒนาชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- พิธีมอบใบประกาศ และพิธีปิดโดย ผู้แทนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงานในการ ปฏิบัติราชการ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและนำไปประกอบการณ์ที่ได้รับในการฝึกอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับบุคลากรของเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้าน การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบูรณาการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้ไปสู่ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน และเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดสวัสดิการทางสังคมและได้รับความ ร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ได้รับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานอื่น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่หน่วยงาน

- นำความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก ฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดูแลและเยาวชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัด เพชรบูรณ์ มาใช้พัฒนาความรู้ และนำมาประยุกต์ปรับใช้กับงานในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ต่อไป

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปเล่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจ ได้รับความรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องควรส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายที่มีการ เปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นางสาวดารุง รัญชัย )

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง


  
( นางสาวเยาวภา อาศายุทธ )  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

  
( นางสาวนทกร สัณญาอริยาภรณ์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ เพราะ

  
( นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง





Sm



ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดาวรุ่ง รัญชัย

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูล  
สวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภာเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ธร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดูแลและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และสภาดูแลและเยาวชนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคมการตรวจสอบสิทธิการระงับการสิ้นสุดของสิทธิของผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เป็นต้น โดยจัดฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จึงอนุมัติให้ นางสาวดาวรุ่ง รัชชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้เดินทางไปวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และให้เดินทางกลับเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม ทั้งนี้ อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน กต ๙๕๑๕ ชัยภูมิ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเสี้ยว จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย.๗๓๐๐๑/

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับ ชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้แจ้งการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ข้าพเจ้า นางสาวดาวรุ่ง รัชชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จึงขออนุญาตเข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้เดินทางไปในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และให้เดินทางกลับเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กต ๙๕๑๕ ชัยภูมิ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ นางสาวดาวรุ่ง รัชชัย เดินทางไปราชการและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาวรุ่ง รัชชัย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

(นางสาวเยาวภา อาสายุทธ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง.....

*(Handwritten signature)*

( นางสาวนทกร สัญญาธิยาภรณ์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง.....

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ เพราะ.....

*(Handwritten signature)*

( นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า

ที่ ชย ๗๓๐๐๑ /

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ที่ ๓๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ราชการเดินทางไปราชการ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางไพรวลัย พันธุ์เกิด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางไพรวลัย พันธุ์เกิด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ได้เดินทางไปเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายและเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว

ในการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ นับว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถโดยข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานให้เป็นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพได้ต่อไป

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการเข้าร่วมการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์เสนอผู้มอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

### ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางไพรวลัย พันธุ์เกิด)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

จ.อ.

(อนุตม์ พิงกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

- ตามที่เสนอ
ทบทวน/แก้ไข
ข้อสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายหนูแดง จอกเงิน)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

## รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร “เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓

หน่วยงานผู้จัด โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ระยะเวลาและสถานที่การฝึกอบรม

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

### เนื้อหาการฝึกอบรม

วันแรกของการอบรม ( วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม (วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

-บรรยาย เรื่อง หลักการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื้อหาการบรรยาย

๑. หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒. หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

๓. หมวด ๗ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

-ขอบเขตของสารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น

๔. หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

๕. หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

-เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา

-เทคนิคการใช้ภาษา

-เทคนิคการกำหนดชื่อ -บทอารัมภบท

-เทคนิคการกำหนดคำนิยามศัพท์

-เทคนิคการกำหนดบทบังคับหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะประกอบกิจการ

วันที่สามของการอบรม (วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

-บรรยาย เรื่อง หลักการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการกำหนดบทบังคับหลักเกณฑ์ด้านการอนุญาตและรับรองการแจ้ง

๒. เทคนิคกำหนดบทบังคับเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม

๓. เทคนิคการกำหนดบทกำหนดโทษ

๔. เทคนิคการกำหนดบทเฉพาะกาลและความสำคัญ

๕. เทคนิคการกำหนดส่วนแนบท้ายข้อบัญญัติท้องถิ่น

-เทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

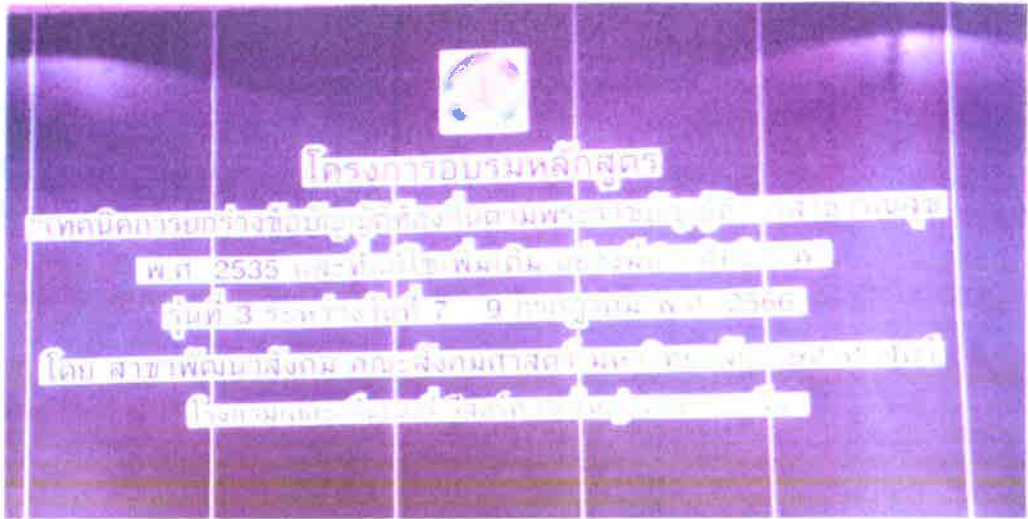
-ลักษณะการกำหนดแบ่งอัตราค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของการประกอบกิจการ

-อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

-อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



ภาพประกอบ



รับรองภาพถ่าย

(นางไพรวลัย พันธุ์เกิด)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

KU

KASETSART  
UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางไพรวัลย์ พันธุ์เกิด  
สำเร็จการอบรมหลักสูตร

เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ ๗-๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร.งามลย์ ผิวเหลือง)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง สำนักงานปลัด

ที่...ชย.๗๓๐๐๑/-

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงที่ ๓๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวนทกร สัญญาอรียาภรณ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้น (รายละเอียดตามเอกสาร)

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการฯ

### ข้อเสนอและพิจารณา

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะต้องพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายแผนชั้นตอนกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่น

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะต้องทำบันทึกแจ้งกองต่างๆ ให้ทำแบบคำขอ งป.๑ งป.๒ งป.๓ ส่งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อรวบรวมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเพื่อเสนอสภาท้องถิ่นต่อไป

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗...

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะต้องเขียนคำชี้แจงงบประมาณตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อจ่ายเป็นค่าอะไร หน่วยงานเจ้าของงบประมาณฐานอำนาจในการตั้งงบประมาณ โครงการต่าง ๆ ให้แยกตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการ

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะต้องรายงานและนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องรับรอง แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ – รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออนุมัติ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ดังนั้น งบกลาง เงินสำรองจ่าย ถ้ามีความจำเป็นสามารถโอนงบประมาณเพิ่มและโอนงบประมาณออกได้

๕.๒ เรื่องแผนงาน หมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่สำคัญ ดังนี้

๕.๒.๑ การตั้งงบประมาณเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้ตั้งกระจายตามรายแผนงานแต่ละงาน

๕.๒.๒ การตั้งงบประมาณเรื่องค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ให้อยู่ที่กองพัสดุ ถ้าไม่มีกองพัสดุ ให้ตั้งงบประมาณที่กองคลัง

๕.๒.๓ การตั้งงบประมาณเรื่องเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ให้อยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ ให้ตั้งงบประมาณที่สำนักปลัด

๕.๒.๔ การตั้งงบประมาณเรื่องเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ให้ตั้งงบประมาณที่กองช่าง

๕.๒.๕ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๕.๒.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒.๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สรุปว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายเป็นลำดับแรก หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอให้พิจารณาโอนงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มเงินสำรองจ่าย และหากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้

๕.๔ **หลัก** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖) **ข้อยกเว้น** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

๕.๕ **หลัก** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘) **ข้อยกเว้น** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

๕.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง...



๕.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อก่อนนี้ผู้กักพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๗ ภายใต้ ข้อ ๓๗ อปท. อาจก่อก่อนนี้ผู้กักพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้โดย ความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อ ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็น ต้องก่อก่อนนี้ผู้กักพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของ กฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อก่อนนี้ผู้กักพันให้ ชัดเจน (๔) ให้ก่อก่อนนี้ผู้กักพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี (เช่น มติ ครม.เกี่ยวกับการ เช่ารถยนต์ของหน่วยงานรัฐกำหนดให้ เช่า ๕ ปีงบประมาณ) ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนด ไว้เป็นอย่างอื่น

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑ “เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมาย ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานใดนั้น จะต้องพิจารณาถึง กฎหมายจัดตั้ง เช่น พรบ.เทศบาล /พรบ.อบต./พรบ.อบจ.และกฎกระทรวง หรือ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เป็นต้น

๖.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการอุดหนุนงบประมาณของตนเองให้แก่หน่วยงาน อื่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปได้ว่า

๖.๓ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ส่วน ราชการตามระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน (๓) รัฐวิสาหกิจ (๔) องค์กรประชาชน (๕) องค์กรศาสนา และ (๖) องค์กร การกุศล

๖.๔ ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุน หมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประชาชนในเขต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน งบประมาณที่ อุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๖.๕ อปท.อาจตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้ไม่เกินในอัตราส่วนของรายได้จริง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ (๑) อบจ. ไม่เกินร้อยละสิบ (๒) ทน. ไม่เกินร้อยละ สอง (๓) ทม.และ ทต. ไม่เกินร้อยละสาม (๔) อบต. ไม่เกินร้อยละห้า กรณีตั้งเกินต้องขอความเห็นชอบ ผู้ว่าราชการ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ เพื่อประกอบการ พิจารณา

๖.๖ ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะอุดหนุนงบประมาณในรายการใดนั้น จะต้องเป็นตามที่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เบิกจ่ายได้

๖.๗ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

๖.๗ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (สำคัญ) ให้ อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่จ่ายเงินอุดหนุน (หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือ ต้องคืน)

๖.๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางและซักซ้อม สรุปได้ว่า การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา บันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมบันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น หน่วยงานที่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/หน.หน่วยงาน องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล หน่วยงานที่ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง รัฐวิสาหกิจ เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๑ การช่วยเหลือประชาชนมี ๕ ด้าน คือด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ด้านอื่นๆ

๗.๒ ไฟไหม้บ้านหลังเดียว จะไปใช้ด้านอื่น ๆ

๗.๓ การตั้งงบประมาณถ้าเป็นด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย และการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัยต้องทำเป็นโครงการ และตั้งงบประมาณแต่ละด้าน

๗.๔ การตั้งงบประมาณถ้าเป็นด้านด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆไม่ต้องทำเป็นโครงการ ใช้งบกลาง เงินสำรองจ่าย

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการศึกษาความรู้จากการวิทยากรทุกท่าน และได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม ว่าได้ดำเนินการเข้าร่วมตามระยะเวลาที่ผู้จัดกำหนด (รายละเอียดตามเอกสาร)

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรนำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบร่วมกันในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนทกร สัจญญาธริยาภรณ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ที่ ๓๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ซึ่งจัดอบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จึงอนุมัติให้ ข้าราชการ ดังนี้ นางสาวนทกร สัญญาอริยาภรณ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยให้ออกเดินทางไปราชการในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้เดินทางกลับเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กท ๓๑๑๓ ชัยภูมิ เดินทางไปราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



คณะกรรมการสอบค่าบงโนบแดง  
 วันที่ 14 10  
 วันที่ เดือน ปี พ.ศ. 2556  
 เวลา 15.00 น.  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๗๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชกซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การประมาณการรายรับ-รายจ่าย มีแนวปฏิบัติอย่างไร การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างไรให้สอดคล้องการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชกซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ศาสตราจารย์

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏฉวี ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง สำนักงานปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ ขย.๗๓๐๐๑/-

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงที่ ๓๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายปรีชา กุศลชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมราธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้น (รายละเอียดตามเอกสาร)

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการฯ

### ข้อเสนอและพิจารณา

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะต้องพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายแผนขั้นตอนกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่น

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะต้องทำบันทึกแจ้งกองต่างๆ ให้ทำแบบคำขอ งป.๑ งป.๒ งป.๓ ส่งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อรวบรวมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเพื่อเสนอสภาท้องถิ่นต่อไป

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗...

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะต้องเขียนคำชี้แจงงบประมาณตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อจ่ายเป็นค่าอะไร หน่วยงานเจ้าของงบประมาณฐานอำนาจในการตั้งงบประมาณ โครงการต่าง ๆ ให้แยกตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการ

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะต้องรายงานและนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องรับรอง แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออนุมัติ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ดังนั้น งบกลาง เงินสำรองจ่าย ถ้ามีความจำเป็นสามารถโอนงบประมาณเพิ่มและโอนงบประมาณออกได้

๕.๒ เรื่องแผนงาน หมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่สำคัญ ดังนี้

๕.๒.๑ การตั้งงบประมาณเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้ตั้งกระจายตามรายแผนงานแต่ละงาน

๕.๒.๒ การตั้งงบประมาณเรื่องค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ให้อยู่ที่กองพัสดุ ถ้าไม่มีกองพัสดุ ให้ตั้งงบประมาณที่กองคลัง

๕.๒.๓ การตั้งงบประมาณเรื่องเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ให้อยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ ให้ตั้งงบประมาณที่สำนักปลัด

๕.๒.๔ การตั้งงบประมาณเรื่องเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ให้ตั้งงบประมาณที่กองช่าง

๕.๒.๕ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๕.๒.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒.๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สรุปว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายเป็นลำดับแรก หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอให้พิจารณาโอนงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มเงินสำรองจ่าย และหากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้

๕.๔ หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖) ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

๕.๕ หลัก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘) ข้อยกเว้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

๕.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง...

๕.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๗ ภายใต้ ข้อ ๓๗ อปท. อาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน (๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี (เช่น มติ ครม.เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ของหน่วยงานรัฐกำหนดให้ เช่า ๕ ปีงบประมาณ) ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑ “เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานใดนั้น จะต้องพิจารณาถึง กฎหมายจัดตั้ง เช่น พรบ.เทศบาล /พรบ.อบต./พรบ.อบจ.และกฎกระทรวง หรือ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. เป็นต้น

๖.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการอุดหนุนงบประมาณของตนเองให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปได้ว่า

๖.๓ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ส่วนราชการตามระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน (๓) รัฐวิสาหกิจ (๔) องค์กรประชาชน (๕) องค์กรศาสนา และ (๖) องค์กรการกุศล

๖.๔ ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน งบประมาณที่อุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๖.๕ อปท. อาจตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้ไม่เกินในอัตราส่วนของรายได้ได้จริง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ (๑) อบจ. ไม่เกินร้อยละสิบ (๒) ทน. ไม่เกินร้อยละสอง (๓) ทม.และ ทต. ไม่เกินร้อยละสาม (๔) อบต. ไม่เกินร้อยละห้า กรณีตั้งเกินต้องขอความเห็นชอบ ผู้ว่าราชการ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ เพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๖ ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนงบประมาณในรายการใดนั้น จะต้องเป็นตามที่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้

๖.๗ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

๖.๗ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (สำคัญ) ให้ อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่จ่ายเงินอุดหนุน (หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือ ต้องคืน)

๖.๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางและซักซ้อม สรุปได้ว่า การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น หน่วยงานที่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/หน.หน่วยงาน องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล หน่วยงานที่ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง รัฐวิสาหกิจ เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๑ การช่วยเหลือประชาชนมี ๕ ด้าน คือด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ด้านอื่นๆ

๗.๒ ไฟไหม้บ้านหลังเดียว จะไปใช้ด้านอื่น ๆ

๗.๓ การตั้งงบประมาณถ้าเป็นด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย และการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัยต้องทำเป็นโครงการ และตั้งงบประมาณแต่ละด้าน

๗.๔ การตั้งงบประมาณถ้าเป็นด้านด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆไม่ต้องทำเป็นโครงการ ใช้งบกลาง เงินสำรองจ่าย

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมข่าวพเจ้ามีความตั้งใจในการศึกษาความรู้จากการวิทยากรทุกท่าน และได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม ว่าได้ดำเนินการเข้าร่วมตามระยะเวลาที่ผู้จัดกำหนด (รายละเอียดตามเอกสาร)

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรนำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบร่วมกันในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา กุลชัยภูมิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(ลงชื่อ)จำเอก

(ธนุฒิ พิงกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.โนนแดง

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนทกร สัจญญาภิยาภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ที่ กอ.จ.ต. / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้นโยบายชั่งตวงวัดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ซึ่งจัดอบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จึงอนุมัติให้ ข้าราชการ ดังนี้ นายปรีชา กุลชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยให้ออกเดินทางไปราชการในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้เดินทางกลับเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวดวงใจ จิตรจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแดง  
 รับที่ 1410  
 วันที่ เดือน 7 ค.ย. 2566  
 เวลา 19.00 น.  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๓๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การประมาณการรายรับ-รายจ่าย มีแนวปฏิบัติอย่างไร การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างไรให้สอดคล้องการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และทรัพยากรฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ศาสตราจารย์

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรฯ และทรัพยากรฯ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏฉวี ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

*(Handwritten signature)*



## มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายปรีชา กุลชัยภูมิ**

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้นั่งสื่อชักจูงแนวทาง  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

( รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์