



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโดนแดง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอัน เนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การติดสินบน เพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ปานกลาง	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการ ให้บริการอย่างทั่วถึง	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 1
2	การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริหาร นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อ แลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณา อนุญาต	ต่ำ	จัดให้มีมาตรการระบบ และช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 2
3	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มา ติดต่อราชการ	ปานกลาง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
			หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และ ประชาชนรับทราบ			
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของ ตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ	จัดทำมาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหารด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการป้อง การกันทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่
5	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตาม นโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ	ต่ำ	ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่
6	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงาน เอางานส่วนตัวมาทำที่ ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน	ต่ำ	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรการ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคล	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่
7	การบริหารการเงินงบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ - จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
			จ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อ สิ้นสุดปีงบประมาณ -การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน			
8	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ต่ำ	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมพร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่

รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบน เพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น

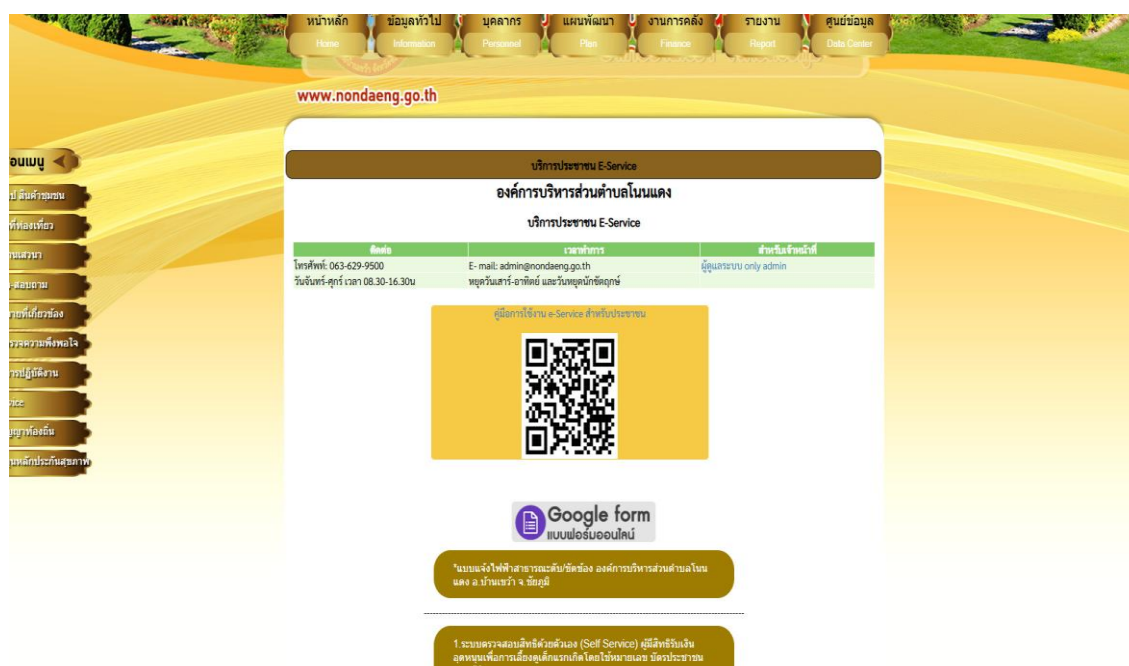
จัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง

<https://www.nondaeng.go.th/index.php>



ให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service

<https://www.nondaeng.go.th/eservice.php>



2. การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้รับบริหารนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุญาต

จัดให้มีมาตรการระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

<https://www.nondaeng.go.th/index.php>



<https://www.nondaeng.go.th/contact21.php>

3. การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=1102&type_id=1



วันที่ ๒๕-๒๖-๒๖๖๖



ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวดวงใจ จิตร์จันทร์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในแดง

4. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จัดทำมาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=1101&type_id=6

The screenshot shows the Nondaeng website with a navigation bar at the top containing links: หน้าหลัก (Home), ข้อมูลทั่วไป (Information), บุคลากร (Personnel), แผนพัฒนา (Plan), งานการคลัง (Finance), รายงาน (Report), and ศูนย์ข้อมูล (Data Center). Below the navigation bar is a banner for "แผนป้องกันปราบปรามการทุจริต" (Anti-Corruption Plan). The main content area displays a news article titled "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2568" (Anti-Corruption Action Plan for 2019). The article text is partially visible, starting with "ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง" (Announcement of the Nongdaeng Sub-township Administration). The article discusses the importance of anti-corruption measures and the role of the public in maintaining transparency and integrity.

The screenshot shows the Nondaeng website with a navigation bar at the top containing links: หน้าหลัก (Home), Information, บุคลากร (Personnel), แผนพัฒนา (Plan), งานการคลัง (Finance), รายงาน (Report), and ศูนย์ข้อมูล (Data Center). Below the navigation bar is a banner for "สาสน์จากนายก อบต. ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ / พันธกิจ สภาพและข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ ที่ทำการ อบต." (Letter from the Mayor of Nongdaeng Sub-township, History, Vision/Mission, Basic Information, Organizational Structure, Powers/Duties, and Office Address). The main content area displays a table titled "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2568" (Anti-Corruption Action Plan for 2019). The table lists various measures and their estimated costs.

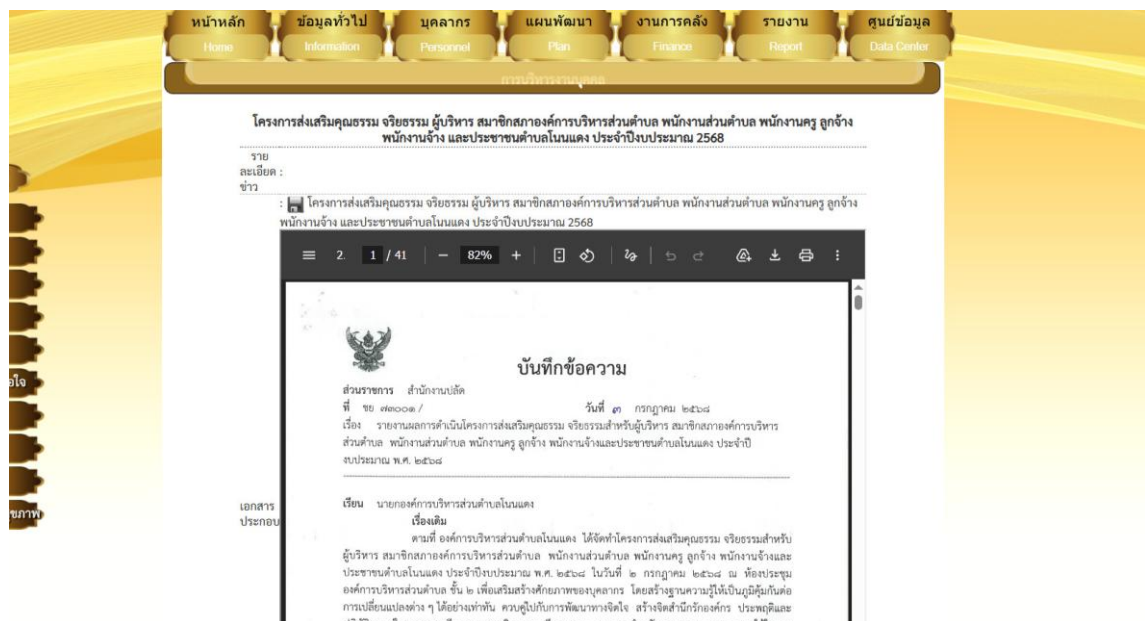
ลำดับ	รายการโครงการ (สิ่งใด)	SR	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการโดย				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ความถูกต้องและโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรและประชาชน	1	10,000.00					
2	โครงการ "ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการบริการด้านภาษีเงินได้"	1	0.00					
3	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	1	5,000.00					
4	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	1	20,000.00					
5	โครงการ NO Gift Policy	2	0.00					
6	โครงการใช้สิทธิในการลดหย่อนภาษี	2	0.00					
7	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	2	0.00					
8	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	2	0.00					
9	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	2	0.00					
10	โครงการ "การรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น"	2	0.00					
11	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	2	0.00					
12	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	2	0.00					
13	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	3	10,000.00					

5. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงานผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- อบต.โนนแดงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง อบต.โนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้ความรู้ในหัวข้อ “ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการของ อบต.โนนแดง

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=1233&type_id=22



6. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรการประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ได้แก่

- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

6.1 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=640&type_id=22



6.2 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=641&type_id=22



6.3 ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=639&type_id=22



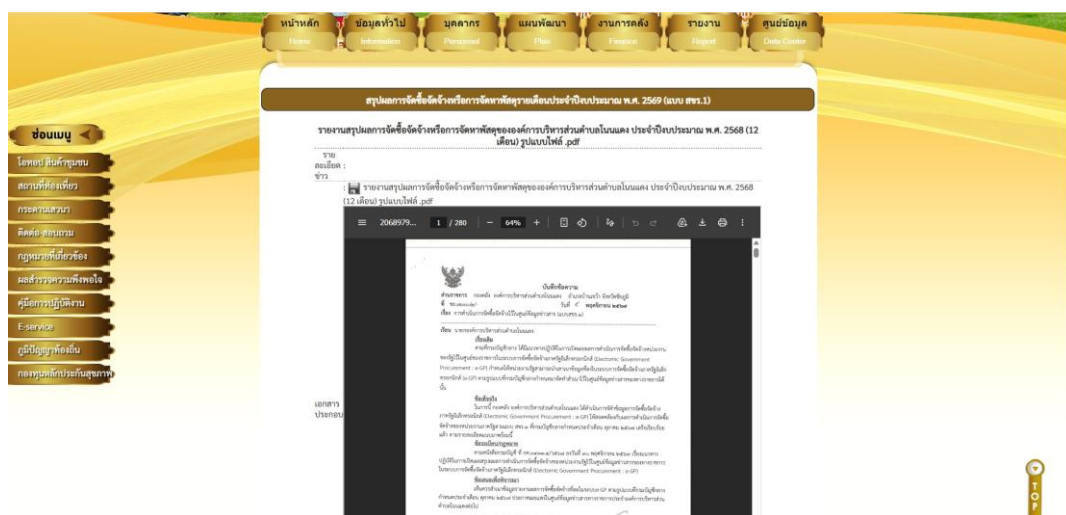
7. การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ

สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
- การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

7.1 จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=1454&type_id=11

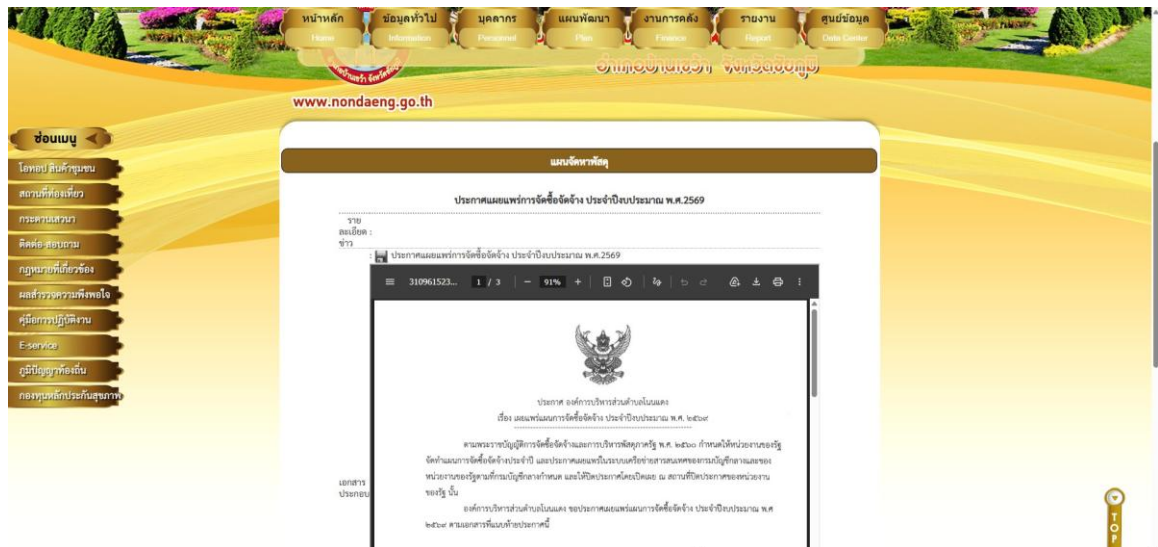


7.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=1453&type_id=11



https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=1283&type_id=12

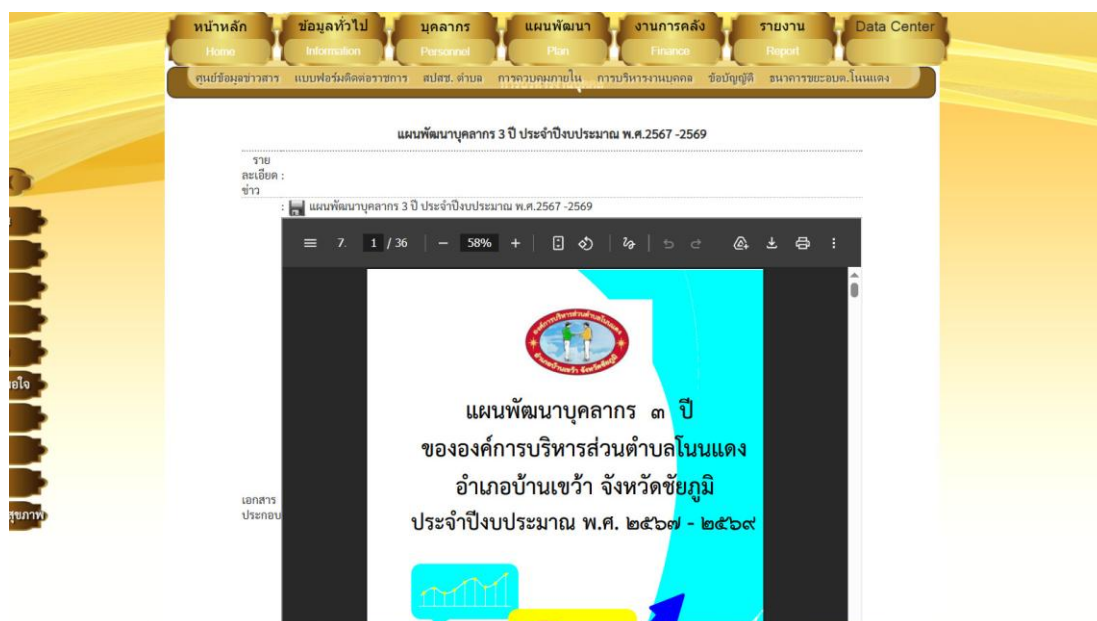


8. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง

จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

8.1 แผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.โนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=866&type_id=22



8.2 จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

https://www.nondaeng.go.th/news_ms.php?news_id=1395&type_id=22

หน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

บุคลากร

แผนพัฒนา

งานการคลัง

รายงาน

ศูนย์ข้อมูล

Home

Information

Personnel

Plan

Finance

Report

Data Center

เอกสารประกอบ

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่ง ที่ถูกต้องและเป็นธรรม	- ตระหนักและยึดมั่นในความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้ เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทั้งหม่อมพบว่ามี การกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมใน การเป็น ข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ ไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ เสียสละ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ไป รังใส และสามารถ ตรวจสอบได้	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการ ที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การตรวจสอบจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่ มีหน้าที่ในการ	- ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่อ งาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส