



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการ จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลา ดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จึงขอประกาศใช้แผน การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
( นายโกฏ โลมบุตร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

จสท.....  
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน.....  
ผู้ตรวจ.....  
ผู้พิมพ์.....

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

| ขั้นตอน                              | ขั้นตอนของกิจการ  | ระยะเวลา   |
|--------------------------------------|---|--|
| ขั้นตอนที่ ๑                         | ดำเนินการ   | ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓  |
|                                      | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  |  |
|                                      | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓  |
|                                      | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ค.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)                     | ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓   |
|                                      | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข  | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓   |
|                                      | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่  | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือส่งการด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ก.ย. ๒๕๖๓) |
|                                      | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | ธันวาคม ๒๕๖๓-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔   |
|                                      | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | มกราคม ๒๕๖๔  |
|                                      | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔   |
|                                      | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี   | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  |
| ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔   |  |
| ขั้นตอนที่ ๒                         | ดำเนินการจัดเก็บ  |  |
|                                      | ๑. รับชำระภาษี  | มีนาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๔  |
|                                      | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด   | พฤษภาคม - กันยายน  |
|                                      | กรณีปกติ<br>-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)<br>(ภายในเดือนเมษายน)   | มีนาคม-เมษายน  |
|                                      | กรณีพิเศษ<br>๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)  |  |
|                                      | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน   | พฤษภาคม - กันยายน  |
|                                      | ๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)  | พฤษภาคม- กันยายน   |
|                                      | -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน  | พฤษภาคม- กันยายน   |
|                                      | ๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน  |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจการ  | ระยะเวลา              |
|--------------|---|-----------------------|
|              | ๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี<br>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                              | กุมภาพันธ์ - เมษายน   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กันยายน      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ<br>๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา   |                       |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม               |
|              | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  | พฤษภาคม - มิถุนายน    |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                       |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                       |
|              | - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                       |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน               |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน              |
|              | ๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ  | มกราคม                |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พงศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน   | ขั้นตอนของกิจการ   | ระยะเวลา             |
|---|--|----------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑  | การเตรียมการ   |                      |
|   | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | กันยายน              |
|   | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม               |
|   | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
|   | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าป้าย | ธันวาคม              |
| ขั้นตอนที่ ๒  | ดำเนินการจัดเก็บ   |                      |
|   | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                      |
|   | -รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง   | มกราคม - มีนาคม      |
|   | -ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี<br>ป้าย (ภ.ป.๓)   | มกราคม - เมษายน      |
|   | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                      |
|   | -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง  | เมษายน-ธันวาคม       |
|   | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน - ธันวาคม     |
|   | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มีนาคม - กันยายน     |
|   | กรณีปกติ   |                      |
|   | -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)  | มกราคม - พฤษภาคม     |
|   | กรณีพิเศษ  |                      |
|   | ๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล<br>การประเมิน  |                      |
|   | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน - กันยายน     |
|   | ๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                      |
| ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม   |                      |
| ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่           | กุมภาพันธ์-มิถุนายน  |                      |
| ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)           | มีนาคม -กรกฎาคม  |                      |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                            | มีนาคม-กันยายน   |                      |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล)              |  |                      |
| หมายเหตุ  | กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมินการชำระค่าภาษี<br>และการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม                                     |                      |

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจการ  | ระยะเวลา       |
|--|---|----------------|
| ขั้นตอนที่ ๓   | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ   |                |
|  | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา  |                |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม         |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                     |                |
|  | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม        |
|  | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน       |
|  | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม        |
|  | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕   | เมษายน-กันยายน |
|  | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน        |
|  | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา   |                |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |                |
|  | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม        |
|  | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน       |
|  | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม        |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | พฤษภาคม-กันยายน   |                |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคมเป็นต้นไป   |                |

### องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ชาวชนบทไทย ภูมิปัญญา-สิ่งปลูกสร้างภาคอีสาน ประจำปี 2564

**การดำเนินงาน**  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
เลขที่ ๓๘๔ หมู่ ๖ ตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

**วัตถุประสงค์**  
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรชาวชนบทในเขตอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวโพดคั่วให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรให้สูงขึ้น

**พื้นที่ดำเนินงาน**  
พื้นที่ดำเนินงาน : ตำบลโนนแดง  
อำเภอ : อำเภอโนนแดง  
จังหวัด : จังหวัดนครราชสีมา

**วัตถุประสงค์ของงาน**  
1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรชาวชนบทในเขตอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวโพดคั่วให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรให้สูงขึ้น

**วัตถุประสงค์ของงาน**  
1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรชาวชนบทในเขตอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวโพดคั่วให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรให้สูงขึ้น

# ประกาศ

## แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

### ภาค 3

จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งให้ประชาชนผู้มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โดย นายอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้ประชาชนผู้มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้

ซึ่งมีกำหนดยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

โดยมีรายละเอียดการยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๑. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๘. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๙. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๐. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๑. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๒. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๓. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๔. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๕. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๖. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๗. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๘. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๙. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๐. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๑. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๒. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๓. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๔. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๕. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๖. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๗. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๘. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๙. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓๐. การยื่นแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง